

CORSO ONLINE SULLA **PRIVACY** (BASE)

Le novità e gli adempimenti introdotti dal Reg. UE 2016/679, le modifiche apportate al Codice privacy dal D.Lgs. n. 101/2018 e la sicurezza informatica; focus sulle modalità per garantire il rispetto della vigente normativa in tema di privacy anche in caso di accesso agli atti.

OBIETTIVI:

L'obiettivo principale del corso è quello di fornire ai dipendenti e funzionari che trattano tematiche che coinvolgono il tema della protezione dei dati personali le nozioni pratiche di base, necessarie ad adottare condotte rispettose della normativa europea e di quella nazionale. Come noto, le funzioni di tutti i dipartimenti/settori nei quali si articola l'attività amministrativa di un Ente locale comportano attività di trattamento di dati personali, con la conseguenza che risulta vitale per l'Ente conformarsi alla normativa vigente in tema di privacy, sotto diversi profili; è innanzitutto necessario che l'Ente si doti degli opportuni protocolli (ad es. analisi dei rischi e piano delle misure di sicurezza) per dimostrare l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate (art. 24 Reg. UE 2016/679); in secondo luogo, l'Ente deve redigere e adottare la necessaria documentazione (ad es. informative, registri delle attività di trattamento, regolamenti interni, modelli per la notifica di eventuali data breach, ecc.); infine, è necessario che i funzionari dell'Ente svolgano le singole attività di trattamento in modo conforme al Regolamento europeo.

Verrà inoltre dedicata un modulo al tema della sicurezza informatica: verrà fornito un breve decalogo contenente regole pratiche per prevenire le principali problematiche informatiche che si verificano giornalmente negli Enti pubblici italiani, semplice e fruibile da tutti i discenti.

COME FUNZIONA?

Percorso formativo modulare online della durata di circa 2 ore e 15 minuti, composto da 9 videolezioni (moduli) della durata di circa 15 minuti ciascuna. Alla fine di ogni modulo è previsto un test, il test è composto da 3 domande a risposta multipla con una sola risposta corretta.

Superare il test consente di passare al modulo successivo.

Il test può essere ripetuto più volte, dopo 3 tentativi falliti consigliamo di rivedere il modulo e ritentare il test.

Il percorso si ritiene concluso al superamento del test relativo al nono, ed ultimo, modulo.

A quel punto il sistema consentirà al partecipante di scaricare l'attestato di frequenza.

Il materiale didattico (slide) può essere scaricato cliccando su "Scarica le slide.." all'interno di ciascun modulo.

Il percorso può essere seguito anche in momenti successivi, riprendendo dal punto in cui ci si è interrotto.

PROGRAMMA

Modulo 1: I principi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare dall'art. 5 (minimizzazione, pertinenza, liceità, determinatezza del periodo di conservazione, ecc.). Focus sul concetto di accountability e su quello di misure tecniche e organizzative adeguate;

Modulo 2: Le tipologie di dati personali previste dal Regolamento (UE) 2016/679 più rilevanti per l'Ente pubblico: dati personali comuni, particolari e giudiziari;

Modulo 3: I soggetti: Titolare, Responsabile, Persona autorizzata, DPO, Interessato e Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

Modulo 4: Le principali basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali comuni (art. 6 GDPR) e particolari (art. 9 GDPR) ad opera dell'Ente pubblico;

Modulo 5: I principali adempimenti pratici per garantire l'adeguatezza dell'Ente: Focus sulle informative e la richiesta del consenso dell'Interessato (focus: quando il consenso è necessario davvero?);

DURATA: 2 ORE 15 MINUTI

Modulo 6: I diritti dell'Interessato e la procedura per la corretta gestione delle sue richieste;

Modulo 7: Il D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
Le principali novità per l'Ente pubblico;

Modulo 8: Il concetto di violazione dei dati personali (c.d. data breach) e la procedura per la sua gestione;

Modulo 9: Decalogo pratico per la sicurezza informatica nell'Ente pubblico.



Il corso è della durata di circa **2 ore e 15 minuti** e sarà fruibile attraverso la nostra piattaforma **e-learning**.

DOCENTE:

Avv. Mattia Tacchini, Avvocato Consulente nei settori della protezione dei dati personale e del diritto assicurativo. Autore di pubblicazioni e formatore su tematiche di diritto civile e di diritto assicurativo. DPO esterno in Enti Pubblici.

NOTE ORGANIZZATIVE:

Il costo del percorso è di Euro 50,00 + IVA se dovuta (La quota, riferita ad un singolo accesso/utente).
Il corso è corredato da documentazione allegata in formato file. I contenuti saranno visualizzati attraverso la piattaforma Formel Academy con modalità di accesso che saranno comunicate all'atto di acquisto e sarà fruibile per un anno dalla data di attivazione.
La fatturazione è esente Iva ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72, se la fattura è intestata ad Ente Pubblico. Bollo € 2.00 ex art.1196 c.c. ed eventuali spese bancarie per bonifico a VS carico).

Il pagamento del corrispettivo avverrà tramite versamento su conto dedicato (L.136/2010 art. 3, commi 1 e 7)
Banca UniCredit - IBAN IT39L0200881890000300265862 intestato a FORMEL S.r.l..

Lo stesso è da effettuarsi a 30 giorni data fattura (modalità applicabile per Enti Pubblici e Aziende a partecipazione pubblica) o all'atto dell'acquisto (modalità obbligatoria per Aziende private e per chi accede a titolo personale; copia della ricevuta del versamento dovrà essere allegata alla scheda di adesione/acquisto).

NOTE TECNICHE:

Per la partecipazione è necessario disporre di una connessione di rete.
Per un corretto funzionamento della piattaforma si consiglia di utilizzare i browser Google Chrome o Mozilla Firefox.
E' possibile utilizzare qualsiasi device (anche iPad o telefono cellulare).

Scheda di acquisto : per FAX 800 039 725 (senza alcun costo)
oppure al n° 0923526204; per E-MAIL adesioni@formel.it

Nome _____ Cognome _____ Indirizzo _____

P.Iva/C.F. _____ Email _____ Tel _____

FATTURAZIONE

Ente / Società _____ Indirizzo _____

Email Pec / Cod. Univoco _____ Cod. Fiscale / P.IVA _____

Pagamento effettuato tramite bonifico bancario (allego ricevuta) Banca UniCredit - IBAN IT39L0200881890000300265862 intestato a FORMEL s.r.l

Estremi determina / Impegno di spesa

Data _____ Firma (per esteso e leggibile) _____

NOTA BENE: Allegare copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento.

Ai fini della validità di acquisto la presente dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte.

Formel s.r.l garantisce il trattamento dei dati comunicati in ottemperanza al GDPR 2016/679. L'informativa completa è disponibile su www.formel.it

Confermo di aver preso visione dell'informativa privacy Autorizzo il trattamento dei dati come descritto nell'informativa della privacy



Richiedi un preventivo personalizzato per adesioni multiple con soluzioni vantaggiose. [Scrivi a info@formelacademy.it](mailto:info@formelacademy.it)

FORMEL S.R.L.
SEDE LEGALE
SEDE OPERATIVA
SEDE AMMINISTRATIVA

P.IVA 01784630814 - FAX: 02 700554518
Milano - Via Vitruvio, 43 - 20124 - Telefono: 02 62690710
Venezia - Via Col Di Lana, 15 Mestre - 30171 - Tel 041 8622533
Paceco (TP) Via del Drago di Ferro, 90 - 91027 - Tel 0923 526400

Prenotazioni - Internet
www.formel.it
adesioni@formel.it

Prenotazioni - Telefoniche
800 090108

Prenotazioni - fax
800 039725